ပုံစံ(၁၆)

လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့်နှင့်အောက် ဝန်ထမ်းများအတွက် အကဲဖြတ်မှတ်တမ်းပုံစံ

[ နိုင်ငံဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၃၅(စ)၊ (ဇ)(၃)]

---------------------ဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်း

----------------------- ဌာန/ လုပ်ငန်း/ ရုံး

**---------------- နေ့မှစ၍ -----------------နေ့အထိ -------------- ၏အကဲဖြတ်မှတ်တမ်း**

|  |  |
| --- | --- |
| **၁။** | **ကိုယ်ရေးအချက်အလက်** |
|  | (က) | အမည် |  |
|  | (ခ) | လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ |  |
|  | (ဂ) | မွေးဖွားရာဇာတိ |  |
|  | (ဃ) | အဘအမည် |  |
|  | (င) | အသက်(မွေးသက္ကရာဇ်) |  |
|  | (စ) | နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် |  |
|  | (ဆ) | ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား |  |
|  | (ဇ) | လက်ရှိရာထူး |  |
|  | (ဈ) | လက်ရှိရာထူးရရှိသည့်နေ့နှင့်ရာထူးသက် |  |
|  | (ည) | လက်ရှိအလုပ်အကိုင်ရလာပုံ |  |
|  | (ဋ) | ပြိုင်အရွေးခံ(သို့)တိုက်ရိုက်ခန့် |  |
|  | (ဌ) | စတင်ထမ်းဆောင်သည့်နေ့နှင့် စုစုပေါင်း အမှုထမ်းသက် |  |
|  | (ဍ) | ပြန်တမ်းဝင်အရာရှိဖြစ်သည့်နေနှင့် စုစုပေါင်းအရာရှိလုပ်သက် |  |
|  | (ဎ) | ဌာန/ဌာနခွဲ/ဌာနစိတ် |  |
|  |  |  |  |
| **၂။** | **ပညာဆည်ပူးသင်ယူလေ့လာခဲ့မှုအခြေအနေ** |  |
|  | အောင်လက်မှတ်ရပြီးသောအခြေခံပညာနှင့် အဆင့်မြင့်ပညာရပ်များ | ကျောင်းအမည်နှင့် ဘာသာရပ်\* | အောင်သောနှစ် ထူးချွန်မှု |
|  | (က) မူလတန်း |  |  |
|  | (ခ) အလယ်တန်း |  |  |
|  | (ဂ) အထက်တန်း |  |  |
|  | (ဃ) တက္ကသိုလ်/ကောလိပ် |  |  |
|  | (င) နောက်ဆက်တွဲဒီပလိုမာ/ဘွဲ့များ |  |  |
|  | (စ) အခြားဆည်းပူးခဲ့သော ဘာသာရပ်များ။\* ပြည်တွင်း/ပြည်ပ\*\* |  |  |
|  | (ဆ) ဌာနဆိုင်ရာစာမေးပွဲများ/သင်တန်းများ။ |  |  |
|  | (ဇ) ဝါသနာထုံမှု |  |  |

\*ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ၌ တက္ကသိုလ်ဘာသာရပ်များကိုဆိုလိုသည်။

\*\*မသက်ဆိုင်သောစကားလုံးကိုဖျက်ပါ။

**၃။ အကဲဖြတ်၍ အမှတ်ပေးရမည့်အချက်များ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| အမှတ် စဉ် | အကြာင်းအရာ | အကဲဖြတ်အမှတ်(အမှတ်ပြည့် ၁၀မှတ်စီ) |
| ကနဦး | ထပ်ဆင့် | အပြီးသတ် |
| ၁ | ပေးအပ်သောတာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကို ကျေပွန်အောင် ထမ်းရွက်ခြင်း |  |  |  |
| ၂ | လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုရှိခြင်း |  |  |  |
| ၃ | ယုံကြည်စိတ်ချရခြင်း |  |  |  |
| ၄ | လေ့လာဆည့်းပူးခြင်း |  |  |  |
| ၅ | ကြိုးစားမှုရှိခြင်း |  |  |  |
| ၆ | တီထွင်ကြံဆတတ်ခြင်း |  |  |  |
| ၇ | ရုံး၊အလုပ်ရုံစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်း  |  |  |  |
| ၈ | အများအကျိုးအတွက် စေတနာ့ဝန်ထမ်း ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း |  |  |  |
| ၉ | ဆက်ဆံရေးပြေပြစ်ခြင်း |  |  |  |
| ၁၀ | ခေါင်းဆောင်မှုပေးနိုင်ခြင်း |  |  |  |
| အမှတ်ပေါင်း |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ကနဦးမှတ်တမ်းရေးသူ  | လက်မှတ် |  |
|  | အမည် |  |
|  | ရာထူး |  |
|  | ဌာန |  |
|  | နေ့စွဲ |  |
| ထပ်ဆင့်မှတ်တမ်းတင်သူ | လက်မှတ် |  |
|  | အမည် |  |
|  | ရာထူး |  |
|  | ဌာန |  |
|  | နေ့စွဲ |  |
| အပြီးသတ်မှတ်တမ်းရေးသူ | လက်မှတ် |  |
| (ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းအကြီးအမှူး) | အမည် |  |
|  | ရာထူး |  |
|  | ဌာန |  |
|  | နေ့စွဲ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ၄။ | **အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြချက်**(အချက်တစ်ချက်ချင်းစီအတွက် ၃မှတ်နှင့်အောက် သို့မဟုတ် ၉မှတ်နှင့်အထက်ဖြစ်ပါက အကဲဖြတ်သူက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ရေးသားရန်ဖြစ်သည်။) |
|  | အကဲဖြတ်ခံရသူအမည် | - |
|  | ရာထူး | - |
|  | (၁) | ပေးအပ်သောတာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကို ကျေပွန်အောင်ထမ်းဆောင်ခြင်း |
|  | (၂) | လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုရှိခြင်း |
|  | (၃) | ယုံကြည်စိတ်ချရခြင်း |
|  | (၄) | လေ့လာဆည်းပူးခြင်း |
|  | (၅) | ကြိုးစားမှုရှိခြင်း |
|  | (၆) | တီထွင်ကြံဆတတ်ခြင်း |
|  | (၇) | ရုံး၊ အလုပ်ရုံစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်း |
|  | (၈) | အများအကျိုးအတွက် စေတနာ့ဝန်ထမ်းဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း |
|  | (၉) | ဆက်ဆံရေးပြေပြစ်ခြင်း |
|  | (၁၀) | ခေါင်းဆောင်မှုပေးနိုင်ခြင်း |

|  |  |
| --- | --- |
| ကနဦးမှတ်တမ်းရေးသူ/ထပ်ဆင့်မှတ်တမ်းရေးသူ/ |  |
| အပြီးသတ်မှတ်တမ်းရေးသူ၏လက်မှတ် | - |
| အမည် | - |
| ရာထူး | - |
| ဌာန | - |

ရက်စွဲ၊